| Sistema de Gestión de la Calidad | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>LISTA DE CHEQUEO |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Regional: Boyacá | Centro de formación: Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial. |
| Tipo de Instrumento (desempeño o producto): **Producto** | |
| Fecha de aplicación:: | |
| **Programa de Formación Titulada o complementaria**: ADSO | |
| **Competencia asociada:** Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo | |
| **Actividad del Proyecto:** | |
| **Resultados de Aprendizaje**:<br><br>01-Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.<br><br>02-Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.<br><br>03-Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad<br><br>04-Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. | |
| No. de Ficha: | 3412002 |
| Nombre del Instructor | Ligia Vega Corredor |

| INDICADORES | VALORES | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| El memorando está redactado de acuerdo con la norma GTC 185 para documentos comerciales | | | |
| El memorando cumple con la redacción asertiva para el caso “Abandono de cargo” | | | |
| El perfil de la hoja de vida reúne las capacidades, competencias y experiencia profesional para el cargo que está aplicando. | | | |
| El brochure publicitario es pertinente y claro. | | | |
| La presentación de la empresa dentro del brochure, cumple con la imagen corporativa (Logo, colores y nombre de la empresa) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| El brochure incluye en la presentación de la empresa con la misión, la visión y los objetivos organizacionales. | | | |
| El brochure incluye los productos y servicios que ofrece la empresa. | | | |
| La imagen y descripción del producto o servicio cumple con la descripción adecuada para el cliente. | | | |

| **EVALUACIÓN** |
|---|
| **Valoración: Aprobó_____ No aprobó _____** |
| **Recomendaciones:** |
| **Firma Aprendiz (s):** |
| **Firma Instructor (a):** |